

DAS WIRD  
AUS DIR!

# Ausbildung Kauffrau/-mann für Büromanagement

(w/m/d), ab 1.9.2021

## Was wir Dir bieten

Gute Bezahlung:

1. Lehrjahr: 1.036€, 2. Lehrjahr: 1.090€ + Weihnachtsgeld,  
kostenloses Azubi-Ticket (AVV), tolle Kollegen\*innen,  
hohe Ausbildungsqualität, 30 Tage Urlaub, flexible  
Arbeitszeiten (40 Stunden/Woche), 4 Monate Probezeit,  
prüfungsnotenabhängige Abschlussprämie, Möglichkeit eines  
Auslandsaufenthalts, Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL),  
vermögenswirksame Leistungen, bei Personalbedarf und  
guten Leistungen Möglichkeit der Übernahme nach der Ausbildung.

## Was Du mitbringen solltest

Abschluss der Höheren Handelsschule oder vergleichbare Qualifikation,  
gerne auch Studienaussteiger\*innen, gutes mündliches und schriftliches  
Ausdrucksvermögen, gute PC-Kenntnisse, hohe Lernbereitschaft, Flexibilität,  
Kundenorientierung, Teamfähigkeit und Freude an der Arbeit mit Menschen,  
Zuverlässigkeit, Engagement und Aufgeschlossenheit,  
Führerscheinklasse Kl. B wünschenswert.

## Infos

Die Stellenausschreibung richtet sich an alle Geschlechter.  
Schwerbehinderte Menschen erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug.

Deine Bewerbung sendest Du bitte bis zum **31.07.2021** an:  
Alexander Krott  
Handwerkskammer Aachen  
Sandkaulbach 21  
52062 Aachen  
oder als PDF per E-Mail an [bewerbung@hwk-aachen.de](mailto:bewerbung@hwk-aachen.de)

Für Rückfragen steht Dir Herr Krott unter Telefon ☎ +49 241 471-331 zur Verfügung.

Infos zu uns als Arbeitgeber und zur Datenerhebung gemäß Artikel 13 DSGVO unter  
[hwk-aachen.de/stellenangebote](http://hwk-aachen.de/stellenangebote)