



Wo wollen Sie arbeiten?
Behörde, Bildungsanbieter, Beratungsunternehmen, Interessenvertretung?
Bei uns bekommen Sie alles in einem!

Die Handwerkskammer Aachen bietet zum nächstmöglichen Termin eine Stelle als

Sachbearbeiter Buchhaltung (w/m/d)

Ihre Aufgabe:

- Buchung von Einnahmen und Ausgaben im Rahmen der kameralen Buchhaltung;
- Anweisung von Zahlungen und Einzug von Lastschriften;
- Prüfung der zu tätigen Ausgaben, Kontierung der Rechnungen;
- Durchführung von Tages-, Monats- und Jahresabschlüssen;
- Bearbeitung von Barschecks, Annahme von Barzahlungen;
- Mitwirkung bei der Aufstellung des Haushaltsplanes und der Jahresrechnung;
- Begleitung der Jahresabschlussprüfung.

Ihr Profil:

- Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder im Verwaltungsbereich;
- fundierte Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht;
- mehrjährige Berufserfahrung im Kassen- bzw. Buchhaltungsbereich;
- Sicherer Umgang mit der EDV und der gängigen Standardsoftware;
- Gutes Zahlenverständnis;
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung.

Vergütung: abhängig von der Qualifikation und Berufserfahrung des Bewerbers in Anlehnung an EG 8, St. 2 bis EG 9, St. 3 des Tarifvertrages der Länder zzgl. jährliche Sonderzahlung (95% bzw. 80%). **Arbeitszeit:** 40 h/Woche (flexibel) **Urlaub:** 30 Tage.

Sonstiges: vermögenswirksame Leistungen, Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL), unbefristete Anstellung.

Männer und Frauen haben die gleichen Berufschancen. Schwerbehinderte Menschen erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum **12. April 2019** an Alexander Krott, Leiter der Personalabteilung (Telefon 0241 471 331): Handwerkskammer Aachen, Sandkaulbach 21, 52062 Aachen oder im pdf-Format per E-Mail an alexander.krott@hwk-aachen.de.
Infos zum Arbeitgeber Handwerkskammer und zur Datenerhebung gemäß Artikel 13 DSGVO unter hwk-aachen.de/stellenangebote

